



ГОЛОВА
АРМЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
АРМЯНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
АРМЯНСК ШЕЭР ШУРАСЫНЫНЪ
РЕИСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2016г.

№ 3

О создании городской комиссии по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2010 № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», руководствуясь Методическими рекомендациями по осуществлению бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 30.12.2010 № 50 дсп, Указом Главы Республики Крым от 27.08.2015 № 228-У/22-дсп «Об организации на территории Республики Крым работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе», Уставом муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым **постановляю:**

1. Создать городскую комиссию по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым.
2. Утвердить Положение о комиссии по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым (приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым (приложение 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования -
Председатель Армянского городского совета

И.И. Нижник

Положение
о городской комиссии по бронированию граждан Российской Федерации,
пребывающих в запасе, в муниципальном образовании городской округ Армянск
Республики Крым

I. Общие положения

Городская комиссия по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым (далее – Комиссия по бронированию) является коллегиальным органом, образованным для организации и обеспечения методического руководства работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти Республики Крым, органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск (далее - граждане, пребывающие в запасе), деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые относятся к их ведению (далее - подведомственные организации) в целях обеспечения трудовыми ресурсами в период мобилизации и в военное время указанных органов и организаций для выполнения мобилизационных планов экономики Республики Крым и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым.

В организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым и находящихся в сфере ведения федеральных органов государственной власти (за исключением органов Федеральной службы безопасности), работа по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляется только в части учета этих организаций и получения необходимой информации.

В своей деятельности Комиссия по бронированию руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14 августа 1992 года № 890 «Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (далее – Межведомственная комиссия), Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Территориальной комиссии Республики Крым по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе (далее – Территориальная комиссия), настоящим Положением.

Решения Комиссии по бронированию по вопросам, входящим в ее компетенцию, являются обязательным для исполнения расположенными на территории муниципального образования городской округ Армянск, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями независимо от форм собственности, расположенными на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым не входящими в систему федеральных органов государственной власти.

Руководители расположенных на территории муниципального образования городской

округ Армянск органов местного самоуправления и подведомственных организаций, учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, несут ответственность за организацию работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

II. Задачи Комиссии по бронированию

Основными задачами Комиссии по бронированию являются:

а) осуществление на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым методического руководства и организации работы по бронированию на период мобилизации и в военное время по Перечню должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах местного самоуправления и организациях (далее – Перечень должностей и профессий) руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые отнесены к их ведению, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (в организациях, подведомственным федеральным органам государственной власти, - в частности учета этих организаций и получения необходимой информации);

б) осуществление учета всех учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (ведение картотеки организаций), а также количественного учета работающих в них граждан, в том числе граждан, пребывающих в запасе и забронированных;

в) определение учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск, деятельность которых связана с деятельностью исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения, которые продолжают свою деятельность в период мобилизации и в военное время, принятие решения об организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих организациях;

г) проведение анализа обеспеченности трудовыми ресурсами на период мобилизации и в военное время органа местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск;

д) представление в Территориальную комиссию для утверждения списка организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск, где необходимо организовать (организовано) бронирование граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения их в военное время трудовыми ресурсами с указанием вида экономической деятельности каждой организации и разделов Перечня должностей и профессий;

е) представление в установленном порядке в Территориальную комиссию:

- ходатайств о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу гражданам, пребывающим в запасе,

- доклада о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе,

- отчетов о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе,

- обоснованных предложений об изменениях, которые целесообразно внести в разделы Перечня должностей и профессий,

- анализа обеспеченности организаций трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время;

ж) доведение до органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, решений вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, выписок из Перечня должностей и профессий, обеспечение их необходимыми нормативными и методическими документами;

з) распространение действий Перечня должностей и профессий на создаваемые учре-

ждения, предприятия и организации;

и) оказание содействия отделу военного комиссариата отдела военного комиссариата Республики Крым по городу Красноперекоск и Красноперекоскому району в вопросах воинского учета граждан, пребывающих в запасе;

к) осуществление взаимодействия с комиссиями по бронированию других муниципальных образований Республики Крым, исполнительными органами государственной власти Республики Крым и отделом военного комиссариата Республики Крым по городу Красноперекоск и Красноперекоскому району в части организации и координации работы по бронированию граждан пребывающих в запасе;

л) организация совместно с отделом военного комиссариата Республики Крым по городу Красноперекоск и Красноперекоскому району обучения и повышения квалификации работников мобилизационных органов и военно-учетных подразделений, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе, в учреждениях, предприятиях и организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск, обмена опытом работы, проведения с ними практических и методических занятий, сборов и семинаров.

III. Права Комиссии по бронированию

Для выполнения возложенных задач Комиссия по бронированию предоставляется право:

а) принимать решения и издавать распоряжения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения расположенными на территории муниципального образования городской округ Армянск органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, независимо от форм собственности, не входящими в систему федеральных органов государственной власти;

б) запрашивать и получать от отдела военного комиссариата Республики Крым по городу Красноперекоск и Красноперекоскому району, органов местного самоуправления предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе;

в) заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, кроме организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов исполнительной власти или которые находятся в сфере их ведения;

г) проводить совещания с руководителями органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

д) осуществлять контроль ведения, правильности и полноты бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, кроме организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов исполнительной власти и (или) которые находятся в сфере их ведения;

е) привлекать сотрудников органов местного самоуправления и подведомственных организаций для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

ж) принимать решения о расходовании в установленном порядке финансовых средств для заключения договоров с научно-исследовательскими и другими организациями, а также отдельными специалистами, с целью проведения разработок и экспертиз, а также на прове-

дение мероприятий по выполнению задач, возложенных на Комиссию по бронированию.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии по бронированию

Комиссия по бронированию образуется, реорганизуется и упраздняется главой муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым.

Положение о Комиссии по бронированию согласовывается с Территориальной комиссией и утверждается главой муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым.

В состав Комиссии по бронированию входят:

- заместитель главы администрации города Армянска Республики Крым, ведущий вопросы мобилизационной подготовки и мобилизации - председатель Комиссии по бронированию;

- руководитель мобилизационного органа администрации муниципального образования городской округ Армянск – заместитель председателя Комиссии по бронированию;

- сотрудник мобилизационного органа администрации муниципального образования городской округ Армянск – руководитель рабочего аппарата Комиссии по бронированию – секретарь Комиссии по бронированию;

- начальник отдела военного комиссариата Республики Крым по городу Краснопереконск и Краснопереконскому району

- специалист, на которого возложена разработка мобилизационного плана экономики муниципального образования городской округ Армянск;

а также, в случае необходимости, в состав Комиссии по бронированию могут входить и другие должностные лица.

Персональный состав Комиссии по бронированию утверждается главой муниципального образования городской округ Армянск.

Заседания Комиссии по бронированию проводятся на регулярной основе не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Секретарь Комиссии по бронированию обязан заблаговременно ознакомить членов комиссии с вопросами и материалами, выносимыми на заседание Комиссии по бронированию.

Заседания Комиссии по бронированию проводятся председателем Комиссии по бронированию, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии по бронированию.

Заседание Комиссии по бронированию считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её состава.

Заседание Комиссии по бронированию оформляется протоколом.

Решения Комиссии по бронированию оформляются секретарем и подписываются председательствующим на заседании Комиссии по бронированию.

Для обеспечения работы Комиссии по бронированию (подготовка материалов к рассмотрению на заседаниях комиссии, разработка нормативных и методических материалов, подготовка отчетов, доведение до исполнителей нормативных правовых актов вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск, и т. д.) может быть создан рабочий аппарат Комиссии по бронированию.

Структура рабочего аппарата Комиссии по бронированию и численность его сотрудников определяется главой муниципального образования городской округ Армянск в соответствии с рекомендациями Территориальной комиссии (в зависимости от выполняемого объема работы), но не менее 2 человек.

Оплата труда сотрудников рабочего аппарата Комиссии по бронированию производится в порядке, установленном для сотрудников мобилизационного органа администрации муниципального образования городской округ Армянск.

Комиссия по бронированию и ее рабочий аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком и планами работ, утвержденными председателем Комиссии по бро-

нированию. Планирование работы Комиссии по бронированию и ее рабочего аппарата осуществляется ежеквартально.

Сотрудники рабочего аппарата Комиссии по бронированию при выполнении своих служебных обязанностей имеют право потребовать от руководителей и сотрудников органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций материалы по вопросам, имеющим непосредственное отношение к воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

V. Обязанности состава Комиссии по бронированию

Председатель Комиссии по бронированию:

- руководит работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- контролирует работу по учету всех предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск;
- анализирует обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и в военное время предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск, в целях их устойчивой работы в период мобилизации и в военное время;
- контролирует и подписывает предоставляемые в Территориальную комиссию:
 - а) отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;
 - б) доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию;
- подписывает решения Комиссии по бронированию по вопросам, входящим в её компетенцию;
- проводит совещания, заслушивает на заседаниях Комиссии по бронированию руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск, о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- организует и осуществляет взаимодействие с комиссиями других муниципальных образований, отделом военного комиссариата Республики Крым по городу Красноперекоск и Красноперекоскому району в частности организации и проведения работы по бронированию граждан пребывающих в запасе;
- утверждает планы работы Комиссии по бронированию;
- организует подготовку обобщенной информации по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, и периодически представляет ее главе муниципального образования городской округ Армянск.

Заместитель председателя Комиссии по бронированию:

- контролирует ведение учета всех предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск;
- контролирует правильность составления списков предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск, в которых необходимо проводить бронирование граждан, пребывающих в запасе;
- анализирует обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и в военное время предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск;
- контролирует своевременность и правильность составления предоставляемых в Территориальную комиссию отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклада о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- участвует в проведении совещаний с руководителями органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск, по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- осуществляет взаимодействие с аналогичными комиссиями других муниципальных образований, отделом военного комиссариата Республики Крым по городу Красноперекопск и Красноперекопскому району в частности организации и проведении работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- представляет обоснованные предложения об изменениях, которые целесообразно внести в разделы Перечня должностей и профессий, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе;

- контролирует работу рабочего аппарата Комиссии по бронированию и оказывает помощь в его работе;

- контролирует правильность и полноту бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и подведомственных организациях;

- принимает участие в планировании работы Комиссии по бронированию и ее рабочего аппарата;

- в отсутствие председателя Комиссии по бронированию выполняет его обязанности.

Секретарь Комиссии по бронированию:

- планирует работу комиссии и представляет планы работы на утверждение председателю Комиссии бронированию;

- готовит материалы к рассмотрению на Комиссии по бронированию;

- заблаговременно знакомит членов Комиссии по бронированию с вопросами и материалами, выносимыми на заседание Комиссии по бронированию;

- доводит информацию о времени проведения заседаний Комиссии по бронированию, ведет протоколы заседаний, оформляет принятые решения;

- контролирует выполнение принятых решений Комиссии и докладывает об их выполнении на заседаниях Комиссии по бронированию;

- готовит для предоставления в Территориальную комиссию отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- направляет в Территориальную комиссию ходатайства о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих из числа граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов власти, имеющих запас, и работающих в органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и организациях, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые относятся к их ведению;

- принимает участие в проверках состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск, кроме учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов исполнительной власти или которые находятся в сфере их ведения, и оформляет акты (справки) проверок;

- своевременно доводит до органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск, о представлении документов и материалов, необходимых для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

- обобщает, анализирует и представляет в Территориальную комиссию предложения, направленные на совершенствование воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- проводит занятия с сотрудниками, отвечающими за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления и подведомственных организаций;

- привлекать к указанной работе сотрудников отдела военного комиссариата Республики Крым по городу Красноперекопск и Красноперекопскому району.

Члены Комиссии по бронированию:

- принимают участие в заседаниях Комиссии по бронированию;
- участвуют в обсуждении вопросов и принятии решений, выносимых на заседании Комиссии по бронированию;
- вносят предложения по совершенствованию воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и организациях, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск;
- оказывают помощь рабочему аппарату Комиссии по бронированию в выполнении принятых решений;
- принимают участие в проведении проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск, не входящих в систему федеральных органов государственной власти.

СОСТАВ
городской комиссии по бронированию граждан Российской Федерации,
пребывающих в запасе, в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым

Председатель комиссии:	Угольников Василий Загирович	-заместитель главы администрации города Армянска Республики Крым
Заместитель председателя комиссии:	Дубов Альберт Александрович	-начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактики терроризма и мобилизационной работы администрации города Армянска Республики Крым
Секретарь комиссии:	Галушко Павел Анатольевич	-главный специалист отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактики терроризма и мобилизационной работы администрации города Армянска Республики Крым
Члены комиссии:	Мищенко Оксана Теодоровна	-главный специалист отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактики терроризма и мобилизационной работы администрации города Армянска Республики Крым
	Романенко Алла Николаевна	-начальник отдела муниципальной службы, противодействия коррупции и защиты государственной тайны администрации города Армянска Республики Крым
	Сапрыкин Николай Николаевич	-начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Республики Крым по городу Красноперекопск и Красноперекопскому району (с согласия)